

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа
для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда»
муниципального образования
городской округ Симферополь Республики Крым
(МБОУС(К)ОШ «Надежда» г.Симферополя)

ПРИКАЗ

« 27 » 04 2024г.

№ 82

О порядке окончания
2023/2024 учебного года
в МБОУС(К)ОШ «Надежда»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2024 года № 67 «Об особенностях проведения государственной итоговой аттестации и приема на обучение в 2024 году», приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 31.01.2024 №59/137 «Об особенности проведения государственной итоговой аттестации по завершении освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2024 году», от 04 апреля 2023 года № 232/551 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04 апреля 2023 года № 233/552 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», от 18 декабря 2023 года №953/2116 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», от 18 декабря 2023 года №954/2117 «Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2024 году», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года №115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», распоряжением Главы Республики Крым от 13 сентября 2023 года №1129-рг «Об организации учебных сборов с обучающимися образовательных учреждений среднего общего образования и профессиональных образовательных организаций Республики Крым в 2024 году», приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 28.03.2024года №534 «О порядке завершения 2023/2024 учебного года в общеобразовательных организациях Республики Крым», приказом

МКУ Департамент образования администрации города Симферополя Республики Крым от 26.04.2024 года № 303 «О порядке окончания 2023/2024 учебного года в общеобразовательных организациях г. Симферополь», в целях организованного завершения 2023/2024 учебного года в МБОУС(К)ОШ «Надежда», реализующей основные общеобразовательные программы, и проведения государственной итоговой аттестации в 2024 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию и проведение государственной итоговой аттестации заместителя директора по учебно-воспитательной работе Коновалову А.О.

2. Заместителю директора по УВР Коноваловой А.О., заместителю директора по УВКР Канцадайловой Т.Н., заместителю директора по ВР Комазёнской А.А.:

2.1. Обеспечить организованное завершение 2023/2024 учебного года в соответствии с учебными планами и в сроки, указанные в календарных учебных графиках МБОУС(К)ОШ «Надежда».

2.2. Обеспечить разработку адаптированных основных образовательных и коррекционно-развивающих программ, программ дополнительного образования и внеурочной деятельности, а также учебных планов и рабочих программ по учебным предметам на 2024/2025 учебный год.

2.3. До 27.04.2024 разработать план мероприятий по организованному окончанию учебного года, подготовке и проведению ГИА.

2.4. Разработать и утвердить соответствующие локальные акты.

2.5. Обеспечить реализацию адаптированных основных общеобразовательных программ, а также программ дополнительного образования и внеурочной деятельности, в 2023/2024 учебном году в полном объеме и в штатном режиме с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

2.6. Организовать деятельность по компенсации дефицитов знаний обучающихся с учетом необходимости достижения планируемых результатов освоения образовательной программы соответствующего уровня (при необходимости).

2.7. Провести промежуточную аттестацию обучающихся в соответствии с установленным в школе порядком проведения промежуточной аттестации.

2.8. Обеспечить качественную подготовку выпускников 9-х и 11-х классов к государственной итоговой аттестации.

2.9. Провести торжественное мероприятие, посвященное окончанию учебного года («Последний звонок»), 24 мая 2024 года, обеспечив полную занятость обучающихся согласно расписанию занятий.

2.10. Рассмотреть 17 мая 2024 года на заседании педагогического совета школы следующие вопросы:

- о допуске к государственной итоговой аттестации по адаптированным образовательным программам основного общего образования обучающихся, освоивших адаптированные основные образовательные программы основного общего образования, не имеющих академической задолженности, в полном

объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за 9-й класс не ниже удовлетворительных), а также имеющих «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку;

- об освобождении от сдачи государственной итоговой аттестации за курс основной школы учащихся 9-х классов, обучающихся по адаптированной основной образовательной программе основного общего образования для детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата и умственной отсталостью (Смирнова Н., Силантьева А., Комлевой Ю., Лещенко А.)

2.11. Рассмотреть 20 мая 2024 года на заседании педагогического совета школы следующие вопросы:

- о допуске к государственной итоговой аттестации по адаптированным образовательным программам среднего общего образования обучающихся, освоивших адаптированные основные образовательные программы среднего общего образования, не имеющих академической задолженности, в том числе за итоговое сочинение (изложение), и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный план (имеющих годовые отметки по всем предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования не ниже удовлетворительных);

- о результатах итоговой оценки освоения адаптированных основных образовательных программ начального общего образования (достижение предметных и метапредметных результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования);

- о результатах выполнения обучающимися индивидуального проекта в рамках освоения основных общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;

- о переводе обучающихся 1-3-х; 5-8-х; 10-х классов в следующий класс.

2.12. Организовать участие обучающихся в государственной итоговой аттестации в строгом соответствии с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.13. Ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с федеральными и региональными нормативными и инструктивными документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации, в том числе с использованием официального сайта школы.

2.14. Провести информационную кампанию для учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения ГИА, окончанию учебного года. Обнародовать информацию на информационном стенде «Готовимся к ГИА», на официальном сайте школы.

2.15. Обеспечить работу пункта проведения экзаменов (ППЭ) на базе МБОУС(К)ОШ «Надежда» в соответствии с действующими нормативными документами.

2.16. Обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к экзаменационным материалам при их доставке и хранении на пункте проведения экзаменов (ППЭ), а также при их доставке в региональный центр

обработки информации.

2.17. Организовать взаимодействие с местными органами внутренних дел по обеспечению охраны и правопорядка на ППЭ и местными органами здравоохранения (ГБУЗ РК «Симферопольская поликлиника № 3») по медицинскому сопровождению проведения ГИА.

2.18. Обеспечить своевременное ознакомление учащихся с результатами ГИА по всем учебным предметам.

2.19. Организовать заполнение, учет и выдачу аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и свидетельств за курс основной школы (для обучающихся по программе НОДА с УО) в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

- приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 05.10.2020 №546 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;

2.20. Организовать и провести вручение аттестатов об основном общем образовании для выпускников 9 классов (по мере получения результатов ГИА и выставления итоговых отметок).

2.21. Организовать и провести вручение аттестатов о среднем общем образовании для выпускников 11 класса.

2.22. Предоставить в отдел дополнительного образования и воспитательной работы МКУ Департамент образования (Абисова Н.М.) в срок не позднее 07.05.2024 года:

- информацию о сроках проведения торжественных мероприятий, посвященных окончанию 2023/2024 учебного года («Последний звонок») с указанием даты, времени начала мероприятия и адреса школы (места проведения);

- информацию о проведении торжественного мероприятия, посвященного вручению аттестатов об основном общем образовании выпускникам 9 классов с указанием даты, времени начала мероприятия, места проведения и адреса проведения мероприятия.

3. Заместителю директора по АХР Асановой А.В.:

3.1. Обеспечить соблюдение установленных норм и правил противопожарной, санитарной, антитеррористической безопасности, безопасности жизни и здоровья участников образовательного процесса во время проведения государственной итоговой аттестации, мероприятий, связанных с окончанием 2023/2024 учебного года, в период функционирования лагеря дневного пребывания «Дружные ребята», а также в период летних каникул.

4. Заместителю директора по ВР Комазёнской А.А.:

4.1. Организовать различные формы каникулярной занятости обучающихся, разработать и утвердить план мероприятий в рамках реализации проекта «Активные каникулы», организовать летнее оздоровление обучающихся, в том числе открытие и функционирование лагеря дневного пребывания «Дружные ребята», в период с 27.05.2024г. по 18.06.2024г.

5. Классным руководителям 1-9 классов:

5.1. Провести инструктажи с обучающимися по технике безопасности

в период летних каникул с размещением в электронном журнале и электронном дневнике.

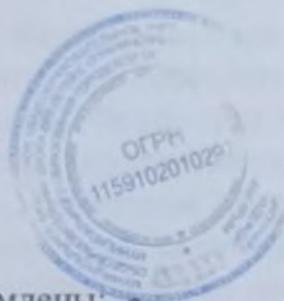
5.2. Не позднее 20.05.2024г. провести классные родительские собрания, на которых подвести итоги 2023-2024 учебного года, рассмотреть вопросы об ответственности родителей (законных представителей) обучающихся за пребывание детей без сопровождения взрослых после 22.00 часов на улице и в общественных местах, безопасности школьников в период летних каникул.

5.3. Классным руководителям Кабаровской А.В., Ганиевой Л.Р. обеспечить явку учащихся 9-х классов на ППЭ для участия в ГВЭ.

5.4. Системному администратору Бекировой Э.Ш. в срок до 20.05.2024г. разместить на официальном сайте школы памятки для родителей по безопасности жизнедеятельности обучающихся в период летних каникул.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

С.Н.Жуган

С приказом ознакомлены:

Коновалова А.О., *[Signature]*

Канцедайлова Т.Н. *[Signature]*

Комазёнкова А.А. *[Signature]*

Асанова А.В. *[Signature]*

Бекирова Э.Ш. *[Signature]*

Ганиева Л.Р. *[Signature]*

Кабаровская А.В. *[Signature]*